

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

**(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.12.2019**

**№59**

**Об утверждении требований к порядку  
разработки и принятия правовых актов  
о нормировании в сфере закупок, содержанию  
указанных актов и обеспечению их исполнения**

*В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Местная администрация МО № 72*

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Глава Местной администрации**



**О.Г. Тенищева**

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов  
о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов  
и обеспечению их исполнения**

**I. Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок**

1.1. Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется правовым отделом Местной администрации МО №72. В случае если разработка правового акта о нормировании в сфере закупок требует специальных познаний, опыта, квалификации правовой отдел вправе привлекать к разработке правовых актов специалистов иных отделов Местной администрации МО №72.

1.2. Разработка (подготовка) проекта правового акта состоит из следующих этапов:

- организация разработки проекта правового акта;
- разработка проекта правового акта и представление его на согласование главе Местной администрации МО №72;
- рассмотрение поступивших предложений, замечаний;
- подготовка окончательной редакции проекта правового акта;
- представление проекта правового акта на подписание (утверждение) главе Местной администрации МО №72.

1.3. Глава Местной администрации МО №72 рассматривает проект правового акта, согласовывает его или представляет разработчику проекта обоснованные замечания и предложения по его изменению в течение 7 рабочих дней с момента получения проекта муниципального правового акта на согласование. Замечания, предложения оформляются в письменном виде в форме заключения с включением мотивированных предложений по изменению конкретных пунктов проекта нормативного правового акта.

1.4. Разработчик проекта включает в проект правового акта предложенные изменения.

1.5. Подписанный (утвержденный) правовой акт о нормировании в сфере закупок подлежит размещению в единой информационной системе.

**II. Содержание правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым Местной администрацией МО №72. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается Местной администрацией МО №72.

2.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды муниципального заказчика, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ.

2.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных Местной администрацией МО №72 за предыдущий двухлетний период;

наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период.

2.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них.

2.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления Местной администрацией МО №72 за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги, и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

2.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных Местной администрацией МО №72 за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечных потребителей (при их наличии);

наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

2.7. В правовом акте о нормировании в сфере закупок должны содержаться ссылки на нормативные правовые акты, требованиям которых должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги (технические регламенты, национальные стандарты, правила, положения (стандарты), и иные документы).

2.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг.

2.9. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

2.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг могут использоваться: данные государственной статистической отчетности; данные реестра контрактов; информация о ценах производителей; общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные администрацией как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц; иные источники информации.

2.11. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций муниципального заказчика. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального заказчика формируются, в том числе, на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчика,

номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчика.

2.12. Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежат размещению в единой информационной системе.